



503577/MBO

OPRICHTING

Heden, negentien oktober tweeduizend zestien, -----
 verschenen voor mij, mr. Joseph Franciscus Maria Bolscher, toegevoegd notaris, --
 bevoegd in het protocol van **mr. Sander Adrian Henri Smits**, notaris te Baarle- ----
 Nassau, hierna te noemen notaris: -----

1. mevrouw **SUSANNA JOSEPHINA MARIA SCHRAUWEN**, -----
 -----, wonende te ----- Rijen, gemeente ----
 Gilze en Rijen, -----, geboren ----- op drieëntwintig september -
 negentienhonderd vierenzestig (23-09-1964), van Nederlandse nationaliteit, ---
 thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer **LEONARDUS HUBERTUS GERARDUS EUMELLEN**, -----
 -----, wonende te ----- Tilburg, -----, geboren ---
 ----- op dertig augustus negentienhonderd zestig (30-08-1960), van -----
 Nederlandse nationaliteit en gehuwd; -----
3. mevrouw **MARIA LOUISA JOHANNA ELIAS**, -----
 wonende te ----- Rijen, gemeente Gilze en Rijen, -----, geboren
 ----- op vierentwintig oktober negentienhonderd negenenvoertig (24-10- ---
 1949), van Nederlandse nationaliteit, ongehuwd en niet als partner -----
 geregistreerd. -----

De verschenen personen verklaarden: -----

OPRICHTING VERENIGING -----

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, -
 en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. **Naam** -----
 De vereniging draagt de naam: **Nordic Walkingvereniging Gilze en Rijen**, ---
 afgekort NWGR. -----
2. **Plaats van vestiging** -----
 Zij is gevestigd in de gemeente Gilze en Rijen. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. **Doel** -----
 De vereniging heeft ten doel het bevorderen en doen beoefenen van de -----
 wandelsport, in het bijzonder Nordic Walking in al zijn verschijningsvormen. ----
2. **Middelen** -----
 De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het verkrijgen en het behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke ---
 Wandelbond Nederland, zijnde de bond van wandelsportorganisaties, -----
 welke bond in de statuten en reglementen van de vereniging nader wordt -
 aangeduid als de KWBN; -----
 - b. het organiseren van trainingen, activiteiten en evenementen voor leden; ----
 - c. het organiseren van Nordic Walkingactiviteiten en –evenementen voor ----
 derden; -----
 - d. het doen deelnemen aan Nordic Walkingactiviteiten en –evenementen die
 door of onder auspiciën van de KWBN worden georganiseerd; -----
 - e. samenwerking met andere verenigingen die eenzelfde doel beogen; -----

- f. het aanschaffen en in stand houden van de benodigde materialen en ----- accommodaties; -----
- g. het verstrekken van informatie; -----
- h. het (mede)exploiteren van een kantine. -----
- 3. De vereniging heeft geen geldelijk winstdoel. -----
- 4. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen. -----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

- 1. **Leden** -----
Lid van de vereniging kunnen zijn: -----
natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder. -----
- 2. **Aanmelding en toelating als lid**-----
Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ----- bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating - door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.----
- 3. **Erelidmaatschap** -----
De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. -----
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen. -----
- 4. **Ledenregister**-----
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en - adressen (en e-mailadressen) van alle leden zijn opgenomen. -----
- 5. **Schorsing**-----
Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden --- worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet - nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ----- ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----
- 6. **Beroep op de algemene vergadering**-----
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is ----- gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene ----- vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het ----- beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

- 1. **Einde** -----
Het lidmaatschap eindigt door: -----
a. het overlijden van het lid; -----
b. opzegging door het lid; -----
c. opzegging namens de vereniging; -----
d. ontzetting. -----
- 2. **Opzegging door het lid**-----
Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden per ----- kwartaal, mits schriftelijk of elektronisch en met inachtneming van een ----- opzeggingstermijn van ten minste twee maanden. -----
De contributie voor het lopende kwartaal blijft het lid verschuldigd. Te late ----- opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het ----- volgende kwartaal, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden -----



anders besluit. -----
 Een lid kan zich door opzegging met onmiddellijke ingang onttrekken aan een -
 besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard. --
 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een --
 maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ---
 rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk ----
 voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging namens de vereniging -----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van
 een schriftelijk of elektronisch bericht aan het lid, met vermelding van de -----
 reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----
 lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de -
 vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het -----
 lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het -----
 lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende kwartaal blijft -----
 verschuldigd. -----

4. Ontzetting -----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van ----
 een schriftelijk of elektronisch bericht aan het lid, met vermelding van de -----
 reden(en) van de ontzetting. -----

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de ----
 statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -----
 onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende kwartaal blijft
 verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering -----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in --
 kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ---
 vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en -----
 hangende het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 5 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies; -----
- donaties; -----
- subsidies; -----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
- overige baten. -----

Artikel 6 – Contributie van de leden -----

1. Vaststelling -----

De leden betalen contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de ----
 algemene vergadering. In het huishoudelijk reglement worden verdere regels --

gegeven met betrekking tot betaling van de contributie. -----

2. **Ontheffing** -----
 Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. ----

Artikel 7 - Bestuur -----

1. **Aantal bestuursleden** -----
 De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste -----
 drie(3) bestuursleden. -----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de -----
 vacatures - de taken van het bestuur uit. -----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig -----
 mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. **Benoeming bestuursleden** -----
 De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
 Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. -----

3. **Voordracht bestuursbenoeming** -----
 De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. -----
 Het bestuur of vijf stemgerechtigde leden gezamenlijk zijn bevoegd een -----
 voordracht op te maken. -----
 De voordracht wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering -----
 meegedeeld. -----
 De voordracht is niet bindend. -----

4. **Zittingsperiode** -----
 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----
 Een bestuurslid is onbepaald herbenoembaar. -----

5. **Rooster van aftreden** -----
 Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een -----
 rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----
 Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren -----
 van het bestuur niet in de weg staat. Wie in een tussentijdse vacature wordt -----
 benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. -----

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. **Einde bestuurslidmaatschap** -----
 Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - door aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
 - door aftreden op eigen verzoek; -----
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
 - door overlijden of onder curatelestelling; -----
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke -----
 stoornis; -----
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
 een en ander met in achtname van het hierna bepaalde. -----

2. **Schorsing door de algemene vergadering** -----
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
 geschorst. -----
 De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----



vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de ----
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn -----
geëindigd. -----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende -----
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman
doen bijstaan. -----

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

1. Samenstelling bestuur-----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.-----

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene ----
vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden -
verenigd. -----

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die
ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als -
vervanger is aangewezen. -----

2. Vergaderingen van het bestuur-----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere
leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de -
secretaris te verzorgen schriftelijke of elektronische uitnodiging vooraf, met een
agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende -----
toelichting en stukken. -----

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt -----
notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de -----
vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. -----

Artikel 10 - Bestuurstaak-----

1. Taak-----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----

2. Commissies of werkgroepen-----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met -----
gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken
onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te ---
heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving
te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid-----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.-----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het ---
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
teggengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

4. Goedkeuringsvereiste-----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor ----

- besluiten tot: -----
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of -----
geven van registergoederen; -----
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
 - c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een -----
geschil; -----
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die --
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan -----
vaststellen. -----
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -----
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan ---
haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene -----
vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen -----
beroep worden gedaan. -----

Artikel 11 – Vertegenwoordiging-----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid-----

- De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----
- het gehele bestuur, of-----
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één -----
bestuurslid de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult. --

In de in lid 4 van het vorige artikel omschreven gevallen kan -----
vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de
daar bedoelde goedkeuring. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister-----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het -----
handelsregister. -----

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht-----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen -----
volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk
als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording-----

1. Verenigingsjaar-----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Boekhouding-----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën
van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds
kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten -
en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en ---
schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de -----
jaarstukken. -----

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren. -----



- 3. Jaarstukken. Controlecommissie** -----
 Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
 vergadering. -----
 Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring ---
 van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan --
 worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de --
 algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee ---
 leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste
 twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
 Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele
 boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door --
 haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste
 vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een --
 extern deskundige. -----
 De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
 vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
 jaarstukken. -----
 Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt --
 het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar
 daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 13 – De algemene vergadering-----

- 1. Bevoegdheid** -----
 Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe,
 die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
- 2. Vergadering** -----
 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
 Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende
 deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ----
 vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur
 niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de -
 vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----
 bijeenroepen. -----
- 3. Jaarvergadering**-----
 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ----
 algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering -
 komen onder meer aan de orde: -----
 a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
 b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----
 afgelopen jaar; -----
 c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
 verenigingsjaar; -----
 e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping
 voor de vergadering; -----
 g. het vaststellen van de begroting en van het werkplan voor het komende ----
 boekjaar. -----

Artikel 14 – Oproeping tot de vergadering-----

1. Wijze van oproeping -----
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van -----
een schriftelijke of elektronisch bericht aan de adressen van de leden volgens --
het ledenregister. -----

2. Termijn van oproeping -----
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de ---
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

3. Inhoud -----
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een -----
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – Toegang en stemrecht-----

1. Toegang -----
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van --
het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere ----
personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden -----
hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in
artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----

2. Stemrecht-----
Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.-----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

3. Stemmen bij volmacht-----
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven -----
namens hem te stemmen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk of elektronisch worden gegeven en vóór de ----
stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. -----

Artikel 16 – Besluitvorming door de algemene vergadering-----

1. Volstreekte meerderheid -----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen -
met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige -
en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.-----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar ----
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven -----
quorum. -----

2. Vaststelling stemresultaat-----
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag ----
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de ----
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit -----
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----
oorspronkelijke stemming. -----

3. Verkiezing van personen -----
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming ----



worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen-----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -
personen, is het voorstel verworpen.-----

5. Wijze van stemmen-----

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie -
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----
verlangen.-----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ----
verlangt.-----

Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen-----

1. Leiding-----

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -----
vereniging of zijn plaatsvervanger.-----

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een -----
ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de --
vergadering zelf in haar leiding.-----

2. Notulen-----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een -----
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon -----
notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening -----
worden vastgesteld.-----

Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing-----

1. Aankondiging-----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van --
de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel
tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de -----
oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.-----

2. Voorstel-----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van ---
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen
vóór de vergadering het voorstel tot statutenwijziging waarin het voorstel tot ----
wijziging woordelijk is opgenomen en voorzien is van een toelichting, aan de ---
leden schriftelijk of elektronisch toezenden en een afschrift van dat voorstel, ----
waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe -----
geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage --
liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.-----

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste-----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid -
van ten minste twee derde(2/3) van de uitgebrachte stemmen.-----

In die vergadering moet ten minste twee derde(2/3)het aantal leden aanwezig of
vertegenwoordigd zijn.-----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een ---
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan --
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde(2/3) van de

uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe -----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -----
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden. -----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee(2) weken
en niet later dan zes(6) weken na de eerste vergadering gehouden. -----

4. **Uitvoering**-----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij ---
notariële akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

5. **Juridische fusie; juridische splitsing**-----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische ----
splitsing. -----

Artikel 19 - Ontbinding -----

1. **Ontbindingsbesluit**-----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot -----
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot -----
ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het --
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende -----
zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring --
van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. -----

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen ---
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak**-----

De vereniging wordt bovendien ontbonden:-----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----

Artikel 20.- Vereffening-----

1. **Vereffenaars**-----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, --
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----

2. **Vereniging in liquidatie**-----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit ----
voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----



Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel --- mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de --- naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in --- overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke -- daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip ----- waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het - Handelsregister. -----

Artikel 21 – Reglementen-----

1. Vaststelling-----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement en andere ----- reglementen vaststellen. -----

2. Inhoud-----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het ---- lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de ----- werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de ----- vergaderingen. -----

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

De verschenen personen verklaarden tenslotte: -----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) leden. -----

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor - de eerste maal tot bestuurslid benoemd: -----

1. mevrouw **RENATE PIETRONELLA JOHANNA DIMPHENA MARIA PHAFF---**
MOELANDS, wonende te --

Rijen, gemeente Gilze en Rijen, -----, geboren
op vijftien april negentienhonderd vierenzestig (15-04-1964), van -----
Nederlandse nationaliteit en gehuwd, als voorzitter; -----

2. de comparante sub 1, als secretaris; -----

3. de comparant sub 2, als penningmeester; -----

4. de comparante sub 3, als bestuurslid; -----

5. de heer **WILHELMUS JOHANNES ELISABETH MULLERS,**
wonende te ----- Rijen, gemeente Gilze en Rijen,

, geboren ----- op vierentwintig september negentienhonderd -----
vierenzestig (24-09-1964), van Nederlandse nationaliteit en gehuwd, als -----
bestuurslid. -----

De sub 1 en sub 5 genoemde bestuursleden hebben het bestuurslidmaatschap ---- respectievelijk in de functie van voorzitter en gewoon bestuurslid aanvaard blijkens twee aan deze akte te hechten verklaringen. -----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op een en dertig december -----

tweeduizend zestien (31-12-2016). -----

VOLMACHT TOT RECTIFICATIE -----

Nog verklaarden de comparanten bij deze voor zoveel nodig onherroepelijk -----
volmacht te geven aan ieder der medewerkers van het kantoor van genoemde -----
notaris Smits om namens partijen of één hunner onderhavige akte te rectificeren en
verder al datgene meer te doen, wat ten deze nuttig of nodig mocht zijn. -----

BURGERLIJKE STAAT -----

Waar in deze akte is vermeld "ongehuwd" is daaronder tevens begrepen niet-----
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten zijn mij-notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken comparanten/partijen is door mij-notaris voor zover nodig, aan de hand ---
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum in het hoofd ----
dezer akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij-notaris, aan de comparanten is ---
opgegeven en toegelicht hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te -----
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de
akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij-notaris,
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.